ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಾವೇರಿ

ಕೆರಿಮತ್ತಿಹಳ್ಳಿ, ಹಾವೇರಿ–58110.

Mail ID
registrarhuh@gmail.com

ನಂ: ಹಾವಿವಿ/ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ(ಸಂಯೋಜನೆ)/2024/499 **ದಿನಾಂಕ: 14.10.2024**

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ಸನ್ 2025–26ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಸ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ, ಈಗಾಗಲೇ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣೆ/ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗಾಗಿ UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 212 ಯುಎನ್‌ಇ 2024, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 04.10.2024
2) ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 14.10.2024.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ಪ್ರಕರಣ 59 ಉಪಪ್ರಕರಣ 10ರನ್ವಯ 2025–26ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ (ಟ್ರಸ್ಟ್)ಗಳಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಿಸಲ್ಪಡುವ ಹೊಸ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪದವಿಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣೆ/ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ/ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಳ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಕುರಿತಂತೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

ಅ.ನಂ	ವಿಷಯ	ದಿನಾಂಕ
1.	UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು **ಅವಧಿ** (ದಂಡ ರಹಿತ)	25.10.2024 ರಿಂದ 09.11.2024ರವರೆಗೆ
2.	UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ರೂ. 26,500/–ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು **ಅವಧಿ**	10.11.2024 ರಿಂದ 15.11.2024ರವರೆಗೆ
3.	UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ **3 (ಮೂರು) ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು** ಸಂಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	20.11.2024
4.	ಸ್ಥಾನಿಕ ವಿಚಾರಣೆ ಸಮಿತಿಯು ತಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಅವಧಿ **(ರಜಾ ದಿನ ಸಹಿತ)**	21.11.2024ರಿಂದ 11.12.2024ರವರೆಗೆ
5.	ಹೊಸದಾಗಿ ವೃತ್ತಿಪರ ಪದವಿ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೂರ್ವಾರ್ಹತೆಗಾಗಿ **(ಪ್ರಿ–ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್)** ನೇರವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದು ಸದರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ **ಅವಧಿ**	20.10.2024 ರಿಂದ 05.11.2024ರವರೆಗೆ

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

1. UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ತಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಪದವಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ Admin Login ನಲ್ಲಿ Intake Sought ಅನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಯೊಂದಿಗೆ UUCMS ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ Intake Sought ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತತ್‌ಕ್ಷಣ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಬಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಅನುಮತಿಸಿದಂತೆ 2020–21ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ 03 ವಿಷಯಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯನ್ನು UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.

Mail ID
registrarhuh@gmail.com

ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶುಲ್ಕ ಅನುಬಂಧ Annexure-I, II & III ರಂತೆ UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ಭರಿಸುವುದು

ಅ) ಪದವಿಗಳು

ಅ) ಕಲಾ/ವಿಜ್ಞಾನ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ಬಿ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲೂ /ಬಿಸಿಎ/ಬಿಬಿಎ

ಆ) ಹೊಸ ಬಿ.ಎಡ್. ಮತ್ತು ಹೊಸ ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ದ ಪ್ರಕರಣ 59(13)ರ ಪ್ರಕಾರ NCTE ಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.

ಆ) ಹೊಸ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳು ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ

ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ/ಎಂ.ಎ/ಎಂ.ಕಾಂ/ಎಂ.ಸಿ.ಎ/ಎಂ.ಬಿ.ಎ ಹಾಗೂ ಎಂ.ಎಡ್/ಎಂ.ಪಿ.ಎಡ್/ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್–ಸೈನ್ಸ್) ಎಂ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪದವಿ ಸಿ.ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ.

ಹೊಸ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ:

i. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಅಥವಾ 2 (ಎರಡು) ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸತತವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೇ ಪದವಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಇದ್ದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.

ii. ಎಂ.ಬಿ.ಎ/ಎಂ.ಸಿ.ಎ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವವರು AICTE ಯಿಂದ, ಎಂ.ಎಡ್/ಎಂಪಿ.ಎಡ್, ಇವರು NCTE ಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಈ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ನಂ (1)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಷರತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಹೊಸ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹೊಸದಾಗಿ ಪದವಿ ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಜಮೀನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ:18.02.2022 ರನ್ವಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಹೊಸ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ತಮ್ಮ ಜಮೀನಿನ ಕುರಿತು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

1. 1 acre it is located in BMRDA, City Corporation and district headquarters.
2. 1.5 acres if it is located in Municipalities or taluk headquarters.
3. 3 acres if it is any other rural areas.

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಜಮೀನಿನ ಕುರಿತು ಪಹಣಿ ಅಥವಾ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿ/ಕಾರ್ಪೋರೇಶನಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಇತ್ತೀಚಿನ ಖಾತಾ ನಕಲು ಅಥವಾ ಸದರ ಜಮೀನಿನನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ/ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಬ್–ರಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿತ ಆಗಿರುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ ಅಥವಾ 30 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅವಧಿಯ ಲೀಜ್ ಡೀಡ್ ಅಥವಾ ದಾನಪತ್ರದ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.

ಹೊಸ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪದವಿಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣೆ/ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ/ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಳ ಕುರಿತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದವಿಗಳಿಗೆ UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದ

ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಾವೇರಿ

ಕೆರಿಮತ್ತಿಹಳ್ಳಿ, ಹಾವೇರಿ–58110.

Mail ID
registrarhuh@gmail.com

ಮುಖಾಂತರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಈ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ: ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ ಪೂರ್ವಾರ್ಹತೆ (ಪ್ರಿ–ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಶುಲ್ಕ– ರೂ.4,430/–

ಅ.ನಂ	**ಪದವಿಗಳ ವಿವರಗಳು**	**ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಪೂರ್ವಾರ್ಹತೆ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕ**
1.	ಬಿ.ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲೂ./ಬಿ.ಸಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಡ್./ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್.	**ರೂ. 44,300/–**
2.	ಎಂ.ಎ./ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ. (ಈಗಾಗಲೇ ಸ್ಥಾಪಿತ ಪದವಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ)	**ರೂ. 70,900/–**
3.	ಎಂ.ಸಿ.ಎ./ಪಿಜಿಡಿಸಿಎ/ಎಂ.ಪಿ.ಎಡ್./ಎಂ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.	**ರೂ. 67,000/–**
4.	ಎಂ.ಕಾಂ./ಎಂ.ಬಿ.ಎ.	**ರೂ. 88,600/-**

I. ಪೂರ್ವಾರ್ಹತೆ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪದವಿಗಳ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಾವೇರಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ. ಮೂಲಕ ಭರಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

II. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಹಾಗೂ ಬಿಬಿಎ/ಬಿ.ಸಿ.ಎ/ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ (ಸಿಎಸ್)/ಬಿ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ/ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಪೂರ್ವಾರ್ಹತೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುವುದು. ಈ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಾನಿಕ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯು ಸದರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದರೆ ನಿಯಮಿತ (ರೆಗ್ಯೂಲರ್) ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುವುದು.

III. ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಪುನಃ 2025–26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುವುದು.

IV. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ವ ಪಂಗಡದ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರತಿಶತ 50% ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ/ಸಂಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: **+918310363548** ಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

V. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಯು/ಶುಲ್ಕಗಳು ಷರತ್ತು/ತಿದ್ದುಪಡಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 10.11.2023ರ ಪ್ರಕಾರ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಯು.ಯು.ಸಿ.ಎಮ್.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶ ಮುಖಾಂತರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ 03 (ಮೂರು) ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ Annexure-III ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 11ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು **ಯು.ಯು.ಸಿ.ಎಮ್.ಎಸ್. (UUCMS)** ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಭರಿಸಿ ಸಂಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

Registrar
Haveri University
Kerimattihalli, Haveri-581110

ಕುಲಸಚಿವರು

ಗೆ,

1) ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿದ ಎಲ್ಲ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಾವೇರಿ, ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

Mail ID
registrarhuh@gmail.com

Annexure-IV

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ಸಂಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ:

ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ ಈಗಿರುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ, ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು Annexure-I, II, & III ರಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕದ ಹಣವನ್ನು ಎಲ್ಲ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

1. ಈಗಾಗಲೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಪದವಿವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ/ಸಂಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.
2. ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ /ಬಿ.ಬಿ.ಎ/ಬಿ.ಸಿ.ಎ ಪದವಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ, ಈಗಾಗಲೇ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಅವಶ್ಯವಾಗಿದ್ದು UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸುವುದು. (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯು ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ).
3. UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗ (section) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗರಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಿಗೆ ವಿಭಾಗವಾರು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

a. ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗಳ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗ (section) ಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

a) ಪ್ರತಿ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗ(Section)ಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ:

Sl.No .	Degree Programmes	Section wise student strength					
		Section-1	Section-2	Section-3	Section-4	Section-5	Section-6
1	B.A./ B.Sc.	50 (Per Combination)	50 (Per Combination)	--	--	--	--
2	B.Com.	120	120	120	120	120	120
3	BBA/ BCA/Bcom(AEDP)	60	60	60	60	60	60
4	B.Ed./B.P.Ed.	50	50	00	00	00	00
5	Other degrees	45	45	45	45	45	45

1. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. For B.A. / B.Sc., degrees considering three optional subjects as per revised NEP (SEP), Every 03 subject combination will have maximum 02 sections. College may have any number of subject combinations (03 subjects each) approved by Government/University. **Fee is to be remitted per subject combinations**.

Ex: if college has 02 combinations of 03 subjects (for e.g., History, Economics, Pol. Science& History, Economics, Sociology), the college must pay fees for both the combinations in dependently.

b) ಪ್ರತಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗ (Section)ಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ:

Sl.No.	Programmes	Section-1	Section-2
1	PG Programmes except MBA/MCA	60	00
2	MBA/MCA	60	60
3	M.Ed.	50	50
4	P.G. Diplomas	30	00
5	Certificate	30	30

- ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**The maximum intake of the general PG Programmes except MBA/MCA shall have maximum 60 only. No further sections are allowed as it will increase the limit of maximum intake capacity of PG Programmes.

c) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸುವುದು ಆದಾಗ್ಯೂ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

d) ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯನ್ನು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಯು.ಯು.ಸಿ.ಎಮ್.ಎಸ್. ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವಂತಹ Intake Increase ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೀಟ್‌ನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಿ–ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿ ನಮೂದಿಸಿ ಅದರ 03 (ಮೂರು) ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದಿದ್ದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದು ಸ್ಥಾನಿಕ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯವರೇ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಾಗಿ ಕೇಳಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು/ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದವರು ಆ ಕುರಿತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪದವಿಯ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುವುದು.

3. **Renewal of temporary affiliation (RTA) (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ)ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.**

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಯು.ಯು.ಸಿ.ಎಮ್.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬಿ 2 (ಎರಡು) ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು Annexure- I, II, & III ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

I. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೋರ್ಸಿನ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ ವಿಷಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ವಿಸ್ತರಣಾ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ವಿಷಯದ ಬಗೆಗಿನ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುವುದು.

II. ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸಂಯೋಜನಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

III. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಬಯಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ಯು.ಯು.ಸಿ.ಎಮ್.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣ ಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು Annexure-I, II, & III ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭರಿಸುವುದು(ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸುವುದು)

4. **Extension of temporary affiliation (ETA) (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ವಿಸ್ತರಣೆ ಹೊಸ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಮುಂದಿನ 2 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.**

ಹೊಸ ಪದವಿ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಂಯೋಜನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಸ ಪದವಿ/ವಿಷಯಗಳ ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

5. **ಹೊಸದಾಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ**

a. **ಹೊಸದಾಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು: (Fresh permanent affiliation (FPA)**

ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಚಿಸುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. (ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 62) ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯು.ಯು.ಸಿ.ಎಮ್.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

b. **ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಕುರಿತು. Extension of permanent affiliation (EPA)/Renewal of permanent affiliation (RPA) (ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣ ಪ್ರತಿ 05 ವರ್ಷಕ್ಕೆ)**

i. ಈಗಾಗಲೇ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದವರು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ತನಿಖೆಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯು.ಯು.ಸಿ.ಎಮ್.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ತನಿಖಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ii. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ Annexure-I, II, & III ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸಿ ಯು.ಯು.ಸಿ.ಎಮ್.ಎಸ್. ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಠೇವಣಿ ಹಣ ಕುರಿತು:

ಯಾವುದೇ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಿಂದ ಹೊಸ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು/ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಇಡಬೇಕಾಗುವುದು. ಈ ಠೇವಣಿಯನ್ನಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಹೊಸ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತುಂಬಿ ಸಂಯೋಜನಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ನಂತರ ಹೊಸ ಪದವಿ/ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕಾಗುವುದು.

ಠೇವಣಿ ಹಣ:

1.	ಬಿ.ಎ/ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿಎಸ್.ಸಿ ಭಾಗ–1, 2 ಮತ್ತು 3	ರೂ. 10,62,000/- ಮೂರು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ
2.	ಬಿ.ಎಡ್ (ಹೊಸದಾಗಿ 02 ವರ್ಷದ ಬಿ.ಎಡ್. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ).	ರೂ. 8,85,000/- ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ
3.	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿ	ರೂ7,08,000/- ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ
4.	ಬಿ.ಬಿಎ/ಬಿ.ಸಿ.ಎ	ರೂ7,97,000/– ಮೂರು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ

*ಸದರಿ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (GST) ವಿಧಿಸುವ ವಿಷಯವು ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (GST) ವಿಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ತಪ್ಪದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಭರಿಸುವ ಕರಾರಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸ್ವಯಂ ಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದರೆ KSU Act 2000 ಉಪ ಪ್ರಕರಣ 65ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಠೇವಣಿ ಹಣದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 10% ರಷ್ಟನ್ನು ಮುರಿದುಕೊಂಡು ಉಳಿದ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಮುಚ್ಚುವ ಕುರಿತ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರ ಮರಳಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

7. ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ (ಪದವಿ/ವೃತ್ತಿಪರ ಪದವಿಗಳಿಗೆ)

ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು (ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಸಹಿತ) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬಿ.ಬಿ.ಎ ಮತ್ತು ಬಿ.ಸಿ.ಎ ಪದವಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಈ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 26,575/-ಭರಿಸುವುದು.

8) ಶುಲ್ಕದ ಹಣ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಕುರಿತು:

ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯು.ಯು.ಸಿ.ಎಂ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ ರಚನೆಯಾಗುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ (ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚಿತ) ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ ಮರಳಿ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸಿದರೆ ಶುಲ್ಕದ ಪ್ರತಿಶತ 75%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯು ಕಾರ್ಯ ವೃತ್ತವಾದ ನಂತರ

Mail ID
registrarhuh@gmail.com

ಶುಲ್ಕದ ಹಣ ಮರಳಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ಸಲ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಹಣವನ್ನು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

9) ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಕುರಿತು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ನಂ. ಇಡಿ/240/ಯು.ಆರ್.ಸಿ/2000 ದಿನಾಂಕ: 14–12–2004ರ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ನೂತನ ಪದವಿಗಳಿಗೆ/ ವಿಷಯಕ್ಕೆ/ಭಾಷೆಗೆ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಹೆಚ್ಚಳ ಹಾಗೂ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕ ಆಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

10) ಶಿಕ್ಷಣ/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸದಿರುವ ಕುರಿತು.

ಶಿಕ್ಷಣ/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ, ಒಂದು ವೇಳೆ NCTE New Delhi ಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಯಾವುದೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮುಂತಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಇದಕ್ಕೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳನ್ನೇ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ 03 (ಮೂರು) ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಬೈಂಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ತುಂಬದೇ ಇರುವ, ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸದೆ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. (ಎರಡೂ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿದ ಬೈಂಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.)

11) ಸಂಯೋಜಿತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳು:

11.1 ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ (ಪಿ.ಜಿ. ಪದವಿಗಳು)

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಭಿಸಲು ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಸತತ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತವೆ. ಸದರ ಷರತ್ತನ್ನು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳಾದ ಎಂ.ಬಿ.ಎ ಎಂ.ಸಿ.ಎ, ಎಂ.ಎಡ್ ಪದವಿಗಳ ಅಂದರೆ ಸ್ಟ್ಯಾಚೂಟರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗದ AICTE ಹಾಗೂ NCTE ಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯುವ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

11.2 ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆ (ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ):

ಸಂಯೋಜಿತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಬಿಸಲು ಪ್ರಿ–ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುವದು. ಸದರ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಿಡಿಸಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪಡೆದು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ. **4,430/-** ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಭರಿಸುವುದು. ನಂತರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಿ–ಕ್ವಾಲಿಫೀಕೆಶನ್ ಅರ್ಜಿಯು 02 (ಎರಡು) ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸಿದ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಷಯ (ವಿಭಾಗ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು) ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತನಿಖೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಿ–ಕ್ವಾಲಿಫೀಕೆಶನ್ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಸಮಿತಿಯು ಸದರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ರೆಗ್ಯೂಲರ್ ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

Mail ID
registrarhuh@gmail.com

11.3 ಪ್ರಿ–ಕ್ವಾಲಿಫೀಕೆಶನ್/ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ:

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತ ಪದವಿಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರಿ–ಕ್ವಾಲಿಫೀಕೆಶನ್ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕ	ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರಿ–ಕ್ವಾಲಿಫೀಕೆಶನ್‌ದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದರೆ ಮಾತ್ರ
ಎಂ.ಎ	ರೂ. 70,900/-	ರೂ. 1,41,725/-
ಎಂ.ಕಾಂ./ಎಂ.ಬಿ.ಎ.	ರೂ. 88,600/-	ರೂ. 1,77,155/-
ಎಂ.ಎಸ್‌ಸಿ.	ರೂ. 70,900/-	ರೂ. 1,06,295/-
ಎಂ.ಸಿ.ಎ./ಪಿಜಿಡಿಸಿಎ/ಎಂ.ಪಿ.ಎಡ್./ಎಂ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.	ರೂ. 67,000/-	ರೂ. 88,580/-

*ಪ್ರಿ–ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ನಂತರ ಮಾತ್ರ UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. (ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಷಯವನ್ನು ಒಂದು ವಿಭಾಗ ಎಂದು ತಿಳಿಯುವುದು) ಉದಾ: ಎಂ.ಎ (ಕನ್ನಡ) ವಿಷಯವನ್ನು ಎಂ.ಎ (ಕನ್ನಡ) ವಿಭಾಗವೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು).

11.4 ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದು ಪ್ರಾಂಭಿಸಿದ ಸಂಯೋಜಿತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸದರ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಮತ್ತು ಎರಡನೇಯ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ UUCMS ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

11.5 ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳ ಠೇವಣಿ ಹಣ:

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ/ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಹಣ ಎಂದು ಇಡಬೇಕಾಗುವದು. ಈ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಮಾನುಸಾರ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಪದವಿ (ವಿಷಯ) ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

11.6 ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ (ವಿಷಯ)ಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿಳಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ **ವೆಬ್ ಸೈಟ** (www.haveriuniversity.ac.in) ನಲ್ಲಿ Payment option ಮೂಲಕ ಭರಿಸಬೇಕು.

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತ ಪದವಿಗಳ ವಿವರ	ಠೇವಣಿ
ಎಂ.ಎ	ರೂ.10,63,000/- (ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ)
ಎಂ.ಕಾಂ	ರೂ. 10,63,000/- (ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ)
ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ	ರೂ. 10,63,000/- (ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ)
ಎಂ.ಎಡ್	ರೂ. 10,63,000/- (ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ)
ಎಂ.ಪಿ.ಎಡ್	ರೂ. 10,63,000/- (ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ)
ಎಂ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ	ರೂ. 8,86,000/- (ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ)

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

1. ಯು.ಜಿ.ಸಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳವಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
3. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಯು ಷರತ್ತು/ತಿದ್ದುಪಡಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

Registrar
Haveri University
Kerimattihalli, Haveri-581110
ಕುಲಸಚಿವರು

ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಾವೇರಿ
ಕೆರಿಮತ್ತಿಹಳ್ಳಿ, ಹಾವೇರಿ–58110.

Mail ID
registrarhuh@gmail.com

HAVERI UNIVERSITY HAVERI

Annexure-1

AFFILIATION: ALL UG PROGRAMMES

Stage: Set Affiliation Fees

Sl.No	Item	B.A/B.Sc. (Rs.) Per Combination	B.Com. B.Com(AEDP) (Rs.)	BBA & BCA (Rs.)	B.Ed. (Rs.)	B.P.Ed. (Rs.)	Certificate Course in Yoga (Rs.)
1	Continuation of temporary affiliation(RTA) (ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಕಡ್ಡಾಯ, ಪ್ರತಿವರ್ಷ)	Rs. 6,600/- per combination for One section (50students)	21,300/- Per section	17,715/- Per section	70,900/- Per section	28,350/- Per section	13,300/- Per section
3	Extension of permanent affiliation(EPA) (ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿಸ್ತರಣೆ (ಪ್ರತಿ 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ))	ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ 8,800/- Per Combination	35,431/-	ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ 22,145/-	1,09,836/-	35,431/-	--
4	Fresh permanent affiliation(FPA) (ಹೊಸ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ)	ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ 19,800/- Per Combination	70,862/-	ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ 1,48,167/-	88,579 /-	88,579/-	--
5	Renewal of permanent of affiliation(RPA) (ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ನವೀಕರಣ (ಪ್ರತಿ 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ))	ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ 8,800/ Per Combination	35,431/-	ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ 20,132/-	1,09,836/-	35,431/-	--
6	Intake Sought (IS) (ಪ್ರವೇಶ ಬೇಡಿಕೆಯ ಮಿತಿ ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ 29,230/- Per Combination	79,721 /-	ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ 88,577/-	1,41,725/-	1,41,725/-	26,600/-
7	Increase in Intake(II)(ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯ ಹೆಚ್ಚಳ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ರೂ.3,300/-	ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ ರೂ 4,950/-	ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ ರೂ. 5,500/-	–	–	–

Registrar
Haveri University
Kerimattihalli, Haveri-581110
ಕುಲಸಚಿವರು

ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಾವೇರಿ
ಕೆರಿಮತ್ತಿಹಳ್ಳಿ, ಹಾವೇರಿ–58110.
Mail ID
registrarhuh@gmail.com

Annexure-2

HAVERI UNIVERSITY HAVERI

AFFILIATION: ALL PG PROGRAMMES

Stage: Set Affiliation Fees

Sl. No.	Item	All M.A. (Rs.)	M.Com. (Rs.)	All M.Sc (Rs.)	MCA/MBA (Rs.)
1	Continuation of temporary affiliation(RTA) (ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಕಡ್ಡಾಯ)	26,575 /-	88,530/-	35,430/-	88,530/- Per Section
3	Extension of permanent affiliation(EPA) (ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿಸ್ತರಣೆ (ಪ್ರತಿ 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ))	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
4	Fresh permanent affiliation(FPA) (ಹೊಸ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ)	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
5	Renewal of permanent of affiliation(RPA) (ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ನವೀಕರಣ (ಪ್ರತಿ 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ))	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
6	Intake Sought(IS) (ಪ್ರವೇಶ ಬೇಡಿಕೆಯ ಮಿತಿ ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಮಾತ್ರ)	1,41,725/-	1,77,155/-	1,06,295/-	1,77,155/- per section
7	Increase in Intake(II) (ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯ ಹೆಚ್ಚಳ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ರೂ.3,300/-	ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ರೂ.4,950/-	ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ರೂ.5,500/-	-

Registrar
Haveri University
Kerimattihalli, Haveri-581110
ಕುಲಸಚಿವರು

Annexure-3

HAVERI UNIVERSITY HAVERI

AFFILIATION: ALL UG/PG PROGRAMMES

Stage: OTHER SERVICE TYPE FEES

Sl.No.	Other Fees	All Degrees (Rs)
1	Application Fees(ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ)	**2,660/-**
2	Change of Name of Institution(ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆಗೆ)	**2,575/-**
3	Change of Name of Trust/Society(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆಗೆ)	**1,06,300/-**
4	Closure of College(ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಮುಚ್ಚುವುದು)	**2,750/-**
5	Closure of Course(ಪದವಿ ಮುಚ್ಚುವುದು)	**2,750/-**
6	Re-Inspection Fees(ಮರುತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕ)	**35,435/-**
7	Retention Fees(ಧಾರಣಾ ಶುಲ್ಕ)	**00**
8	Shifting of College(ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆಗೆ)	**44,300/-**
9	Transfer or Change of Name of Management (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮ್ಯಾನೇಜಮೆಂಟ್ ಬದಲಾವಣೆ/ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ)	**1,06,300/-**
10	University Development Fees(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ)	**5,500/-**
11	PG College Annual Fees (ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸಿನ ಮುಂದುವರಿಕೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ) a. M.A./M.Sc./MCA b. M.Com./MBA c. All UG Colleges	**a. 88,600/-** **b. 53,150/-** **c. 26,575/-**

Registrar
Haveri University
Kerimattihalli, Haveri-581110
ಕುಲಸಚಿವರು

ಹಾವೇರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಾವೇರಿ

ಕೆರಿಮತ್ತಿಹಳ್ಳಿ, ಹಾವೇರಿ–58110.

Mail ID
registrarhuh@gmail.com

Annexure-4

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ (ಸಿಡಿಸಿ) ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ

ಅ.ನಂ	ವಿಷಯಗಳು	ಶುಲ್ಕ (ರೂ)
1.	ಯು.ಜಿ.ಸಿಗೆ 2(f) & 12(B) ಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ	**2,000=00**
2.	ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕನ್ನಡ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಗೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ	**500=00**
3.	ಬಿ.ಎಡ್ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಅನುಮೋದನೆಯ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ	**2,500=00**
4.	ಹೊಸ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ/ಹೊಸ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ AICTE/NCTE/RCI/ BCI ಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಶುಲ್ಕ	**25,000=00**
5.	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ನವೀಕರಣ/ಹೊಸದಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	**20,000=00**
6.	ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ/ಮುಂದುವರಿಕೆಯ ಶುಲ್ಕ	**80,000=00**
7.	ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣವಿಲ್ಲದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸುವ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕ	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ **1,00,000** ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ **2,000**
8.	ವಿದ್ಯಾಮಂಡಳದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿ ತುಂಬಿದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸುವ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕ	**5,000** ಪ್ರತಿವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ
9.	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ವಿಷಯ ತಜ್ಞರ ಯಾದಿ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ	**5,000=00**
10.	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪದೋನ್ನತಿಗಾಗಿ ಹಾ.ವಿ.ವಿ.ಯ ಪರವಾಗಿ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ	**1,000=00**
11.	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗಾಗಿ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಅರ್ಜಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ	**1,000=00**
12.	ಇನ್ನಿತರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ	**500=00**
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ಪರಿಚ್ಛೇದ 66ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಪಡೆಯುವ ಶುಲ್ಕ		
1.	**ಹೊಸದಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆ/ನವೀಕಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ**	**25,000=00**
2.	ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರದ ನಂತರ ಮೊದಲನೇ ವರ್ಷ ಭರಿಸುವ ಶುಲ್ಕ/05 ವರ್ಷದ ನಂತರ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ	**50,000=00**
3.	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ (ಮುಂದಿನ 05 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ/ನವೀಕರಣದ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	**25,000=00**
4.	ಮಾನ್ಯತೆಗೊಂಡ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ(ಪಿ.ಎಚ್.ಡಿ ಪದವಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	**1,000=00**
5.	ಪಿಎಚ್.ಡಿ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿಯಮಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ
6.	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ	
7.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ	
8.	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಶುಲ್ಕ	
9.	ಉತ್ತೀರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ	
10.	ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ಶುಲ್ಕ	

Registrar
ಕುಲಸಚಿವರು
Haveri University
Kerimattihalli, Haveri-581110

Mail ID
registrarhuh@gmail.com

Revised NEP (SEP) Intake Guidelines

Login to the UUCMS in ***college admin*** and select affiliation and before proceeding for Registration please ***select SEP intake*** sought.

A) Revised NEP (SEP) intake sought

1) Select SEP intake sought as per CBCS: 2021-22 affiliation for B.A. and B.Sc. Programmes where it reflects (No other degree programmes are reflecting here.).
2) Before choosing the 03 subject combination, please confirm such combination is available in the list notified by Government / University. If available, select and put the intake.
3) If any such combination is not available in the list notified by Government /University, it is not allowed for affiliation. Then you can put the intake as '1'for such combination to discontinue.
4) If the college wants to discontinue any other combination, then please put the intake '1' to discontinue.
5) If any combination is not available and such required combination is matching the combination in the list of Government / University, then you can add in "Combination Request by the college for the subject which are sanctioned under NEP scheme (2023-24)".
6) Add the intake of other degree programmes in "Combination Request by the college forth e subject which are sanctioned under NEP scheme (2023-24)".
7) Please keep scanned copy of **2024-25 Affiliation order** separately.
   1. Uploading scanned copy during final submission is mandatory.
   2. After uploading, University shall approve the intake.
   3. Please note:
      a. Once the subject combinations are selected, the same will reflection Affiliation system and Admission module as well.
      b. Rejected/discontinued subject combinations cannot be added after affiliation.
      c. Remittance of affiliation fee is as per subject combinations for B.A. and B.Sc. programmes. Hence, it is suggested to opt for suitable combinations.

B) Submission of application through UUCMS

Once the University approves, the degree/subject combinations are reflecting in part during filling the affiliation application in UUCMS-Registration.

a. Fill all the parts and make the payment through UUCMS only. Submit the application and download the consolidated report and submit such hard copy in triplicate with necessary enclosures to the University within due date.

Subject Combinations

	Group-A	Group-B	Group-C	Group-D	Group-E
B.A. Programmes					
1	Sociology	Pol. Science	Economics	History	Kannada
2	Geography	Computer Applications	Criminology	Journalism & Mass Commn.	Urdu
3			English		Hindi
4			Education		
B.Sc. Programmes					
1	Physics	Chemistry	Mathematics		
2	Botany	Computer Science	Zoology		